

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»
(ГАПОУ «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»)

Положение о Порядке приема

27.02.23 № 418

г.Мензелинск

Утверждаю

Директор ГАПОУ «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»


Э.Ш.Фаттахова

_____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Порядке приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год
ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год (далее – Порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум) по специальностям и профессиям техникума (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Республики Татарстан, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Республики Татарстан, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.3. Правила приема граждан в Техникум в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Порядком, уставом техникума определяется самостоятельно.

Правила приема иностранных граждан включены самостоятельным разделом в правила приема техникума.

1.4. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих общее, среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее образование.

1.5. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов Республики Татарстан и местных

бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено указанной частью 4 статьи 111 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»

1.6. Объем и структура приема студентов за счет средств бюджета Республики Татарстан определяется согласно контрольным цифрам приема установленным Министерством образования и науки Республики Татарстан (учредителем).

1.7. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.8. Техникум вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема в обучение в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.9. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

II. Организация приема граждан.

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Техникум вносит сведения о поступающих в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в Техникум.

2.7. Прием льготной категории граждан и граждан с ограниченными возможностями здоровья производится за счет контрольных цифр приема установленных учредителем.

III. Организация информирования поступающих.

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документов государственного образца о среднем

профессиональном образовании, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. Техникум обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4. Не позднее 1 марта:

правила приема в Техникум;

порядок приема в Техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;

перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;

Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам обучения;

количество бюджетных мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам обучения;

количество бюджетных мест, выделенных для целевого обучения по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности и профессии, по договорам с оплатой стоимости обучения;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

IV. Прием документов для поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

4.3. Прием заявлений в Техникум на любую форму обучения осуществляется до 20 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 01 декабря 2023 года.

4.4. Сроки приема заявлений в Техникум на иные формы обучения (очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат) устанавливаются правилами приема.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 6 фотографий

4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию, либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемой в Российской Федерации на уровне документа государственного образца (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

-заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группе, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

-6 фотографий

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в Порядке, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или целевого договора о целевом обучении, с предъявлением его оригинала.

4.7. Граждане, имеющие limitations, ограниченные возможности здоровья

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 6 фотографий;

-заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в профессиональной образовательной организации по конкретной специальности или профессии, выданное федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

-справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (полностью, при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

специальность или профессия, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

нуждаемость в предоставлении общежития.

4.9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

Получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, а также сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.10. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.3 настоящего Порядка.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.11. Не допускается изменение даты с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5.1 настоящего Порядка.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному запросу поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представляющие поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом, в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания.

5.1. Вступительные испытания в Техникум по тем специальностям и профессиям СПО по всем формам обучения не предусмотрены.

5.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено настоящим федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

VI. Зачисление в Техникум.

6.1. До 20 августа поступающий представляет оригинал документа об образовании установленного образца.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

6.3. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

6.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы, инновационного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

6.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам:

- математика, физика, русский язык для абитуриентов, поступающих по специальностям «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»;

- русский язык, математика, обществознание для абитуриентов поступающих по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

- русский язык, биология, химия для абитуриентов поступающих по специальностям «Ветеринария» и профессии «Повар, кондитер».

6.6. При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на

пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается техникумом в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

6.7. В случае равенства баллов по профильным общеобразовательным дисциплинам, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации предпочтение при зачислении в техникум отдается абитуриенту имеющему индивидуальные достижения указанные в пункте 34.

6.8. Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

Разработала ответственный
секретарь приёмной комиссии



О.Г. Ибраимова

Рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета

Протокол № 507/24 от 01 2023 г.

Секретарь  В.П. Лумаева

Юрист